

Retningslinjer for søknader til veldedige formål

Det skal oppnevnes en komitè bestående av 3-5 personer som får i oppgave å håndtere søknader til veldedige formål.

Komiteens arbeidsoppgaver er:

- Innhente søknader fra aktuelle frivillige organisasjoner
- Legge frem innhentede søknader for FU
- Utarbeide en rapport i etterkant av en godkjent søknad som legges fram for FU

Søknadene må sendes ut minst 14 dager før søknadene kan behandles.

Vi ønsker å støtte pågående prosjekter som bidrar til spredning og tilgang til informasjon, innenfor ett eller flere av følgende punkter:

- Utdanningsaktiviteter relatert til IT-opplæring, for eksempel
 - Opplæring i bruk av IT
 - IT til bruk i undervisning
- Tilgang til IT og informasjon, for eksempel
 - Innkjøp av utstyr
 - Opprettelse av internettsoner
- Tiltak som sikrer informasjonstilgjengelighet, for eksempel
 - Internettilgang, radiosendere/-mottakere el.l
 - Varslingssystemer, f.eks. i områder utsatt for naturkatastrofer eller konflikt
- Teknologi knyttet til helse, for eksempel
 - Oppfølging av pasienter
 - Utstyr som sjekker bakterienivå i vann el.l.

Prosjektene må være i lav- og mellominntekstland, definert etter OECDs definisjon av lav- og mellominntekstland.

Det vektlegges at prosjektene som støttes ikke har profit som formål.

Det kreves at organisasjonene som søker er godkjente frivillige organisasjoner ut ifra Skatteetatens lister.